



AWin Tipps & Tricks: Auswertungen (Journale) erstellen

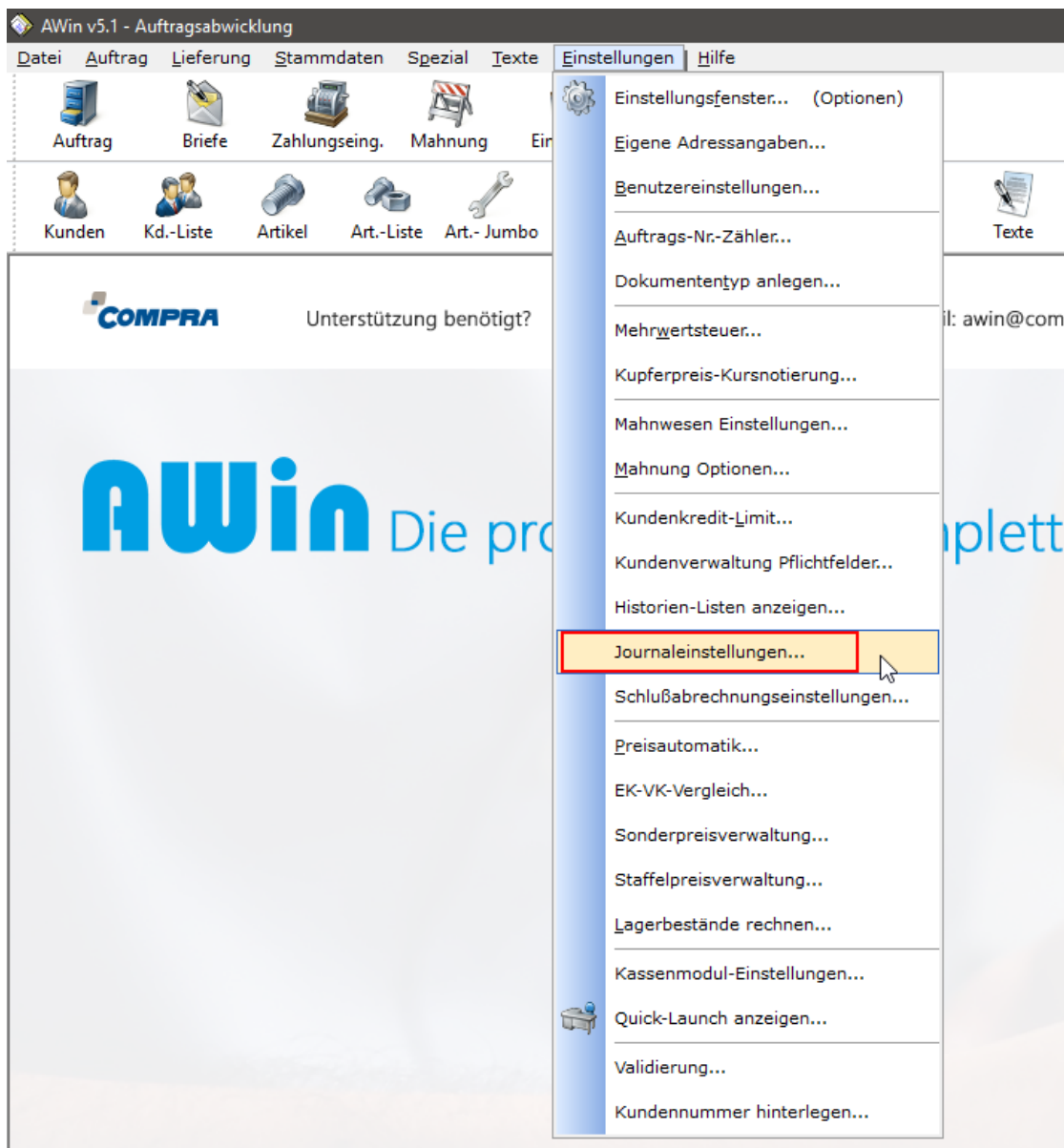
PROBLEM / FRAGESTELLUNG

- Wie kann ich Auswertungen (Journale) erstellen?

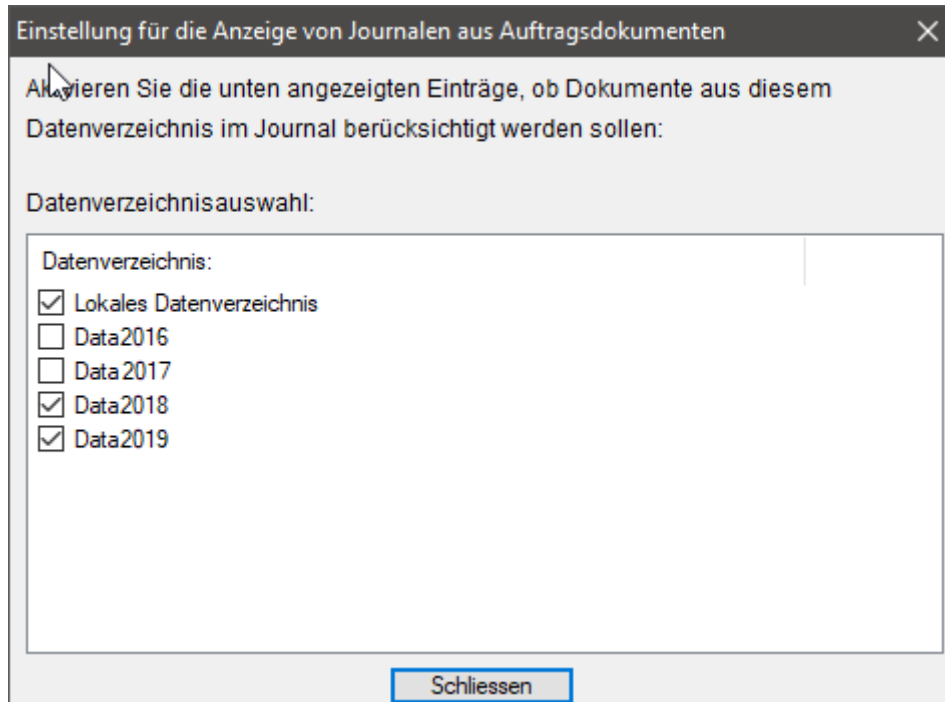
LÖSUNG / VORGEHENSWEISE

JOURNAL EINSTELLEN:

1. Starten Sie das AWin wie gewohnt.
2. Gehen Sie im Menü auf „Einstellungen“ und wählen dort den Punkt „Journaleinstellungen...“.

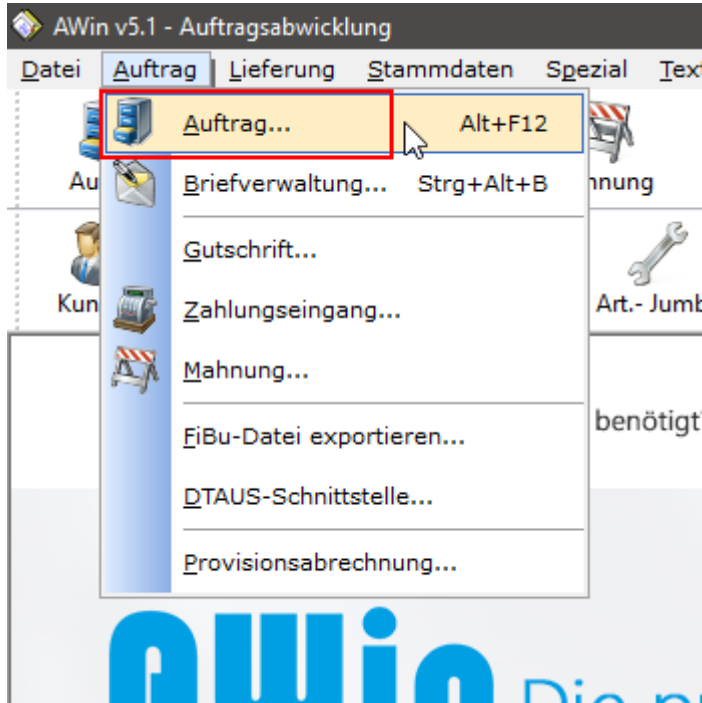


3. In dem nun geöffneten Fenster können Sie die Datenverzeichnisse auswählen, die in die Auswertung einfließen sollen. Speichern Sie die Einstellungen mit dem Button „Schließen“.

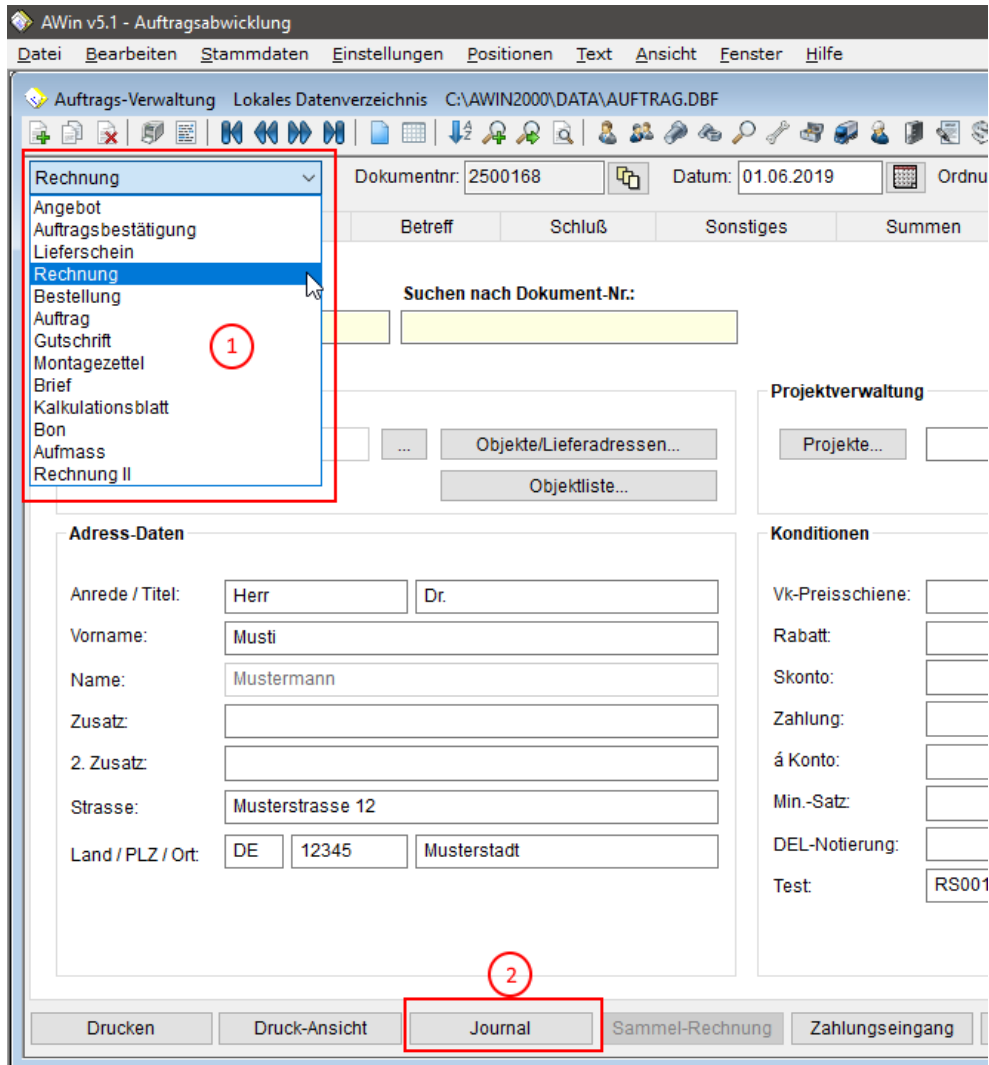


Journalauswertung starten

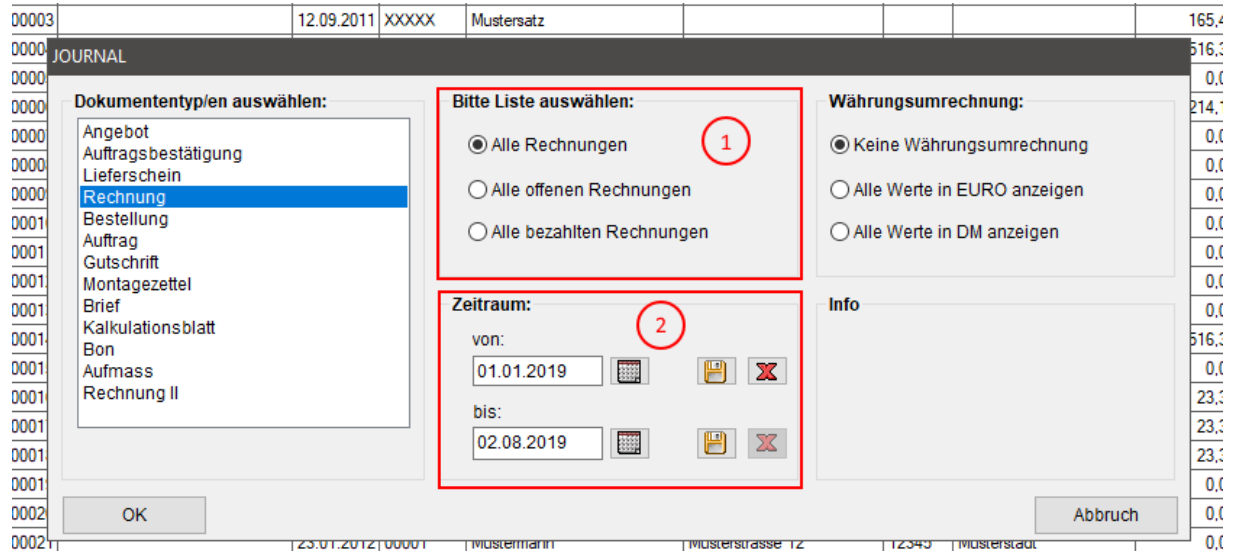
1. Starten Sie das AWin wie gewohnt
2. Gehen Sie im Menü auf „Auftrag“ und wählen dort den Punkt „Auftrag...“ aus.



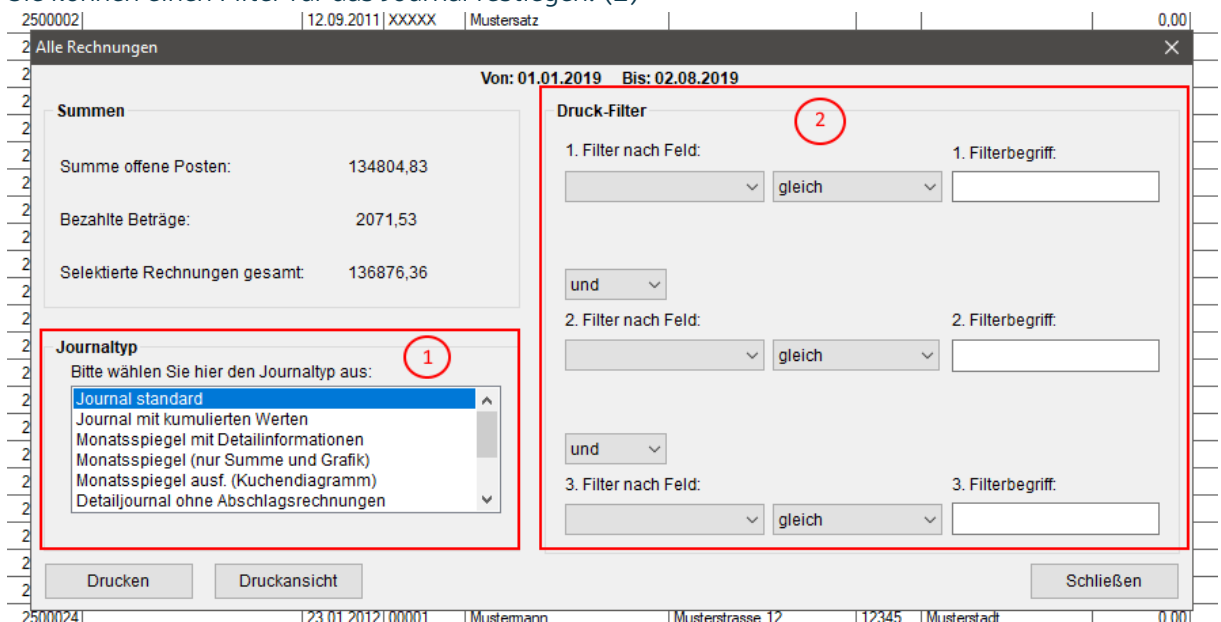
3. Wählen Sie den Dokumenttyp aus für den Sie das Journal erstellen möchten. (1)
4. Klicken Sie auf den Button Journal. (2)



- In dem nun geöffneten Fenster lassen sich unter dem Dokumenttyp Rechnung verschiedene Rechnungstypen anzeigen. (1)
- Sie können einen Zeitraum angeben, der in einem Journal angezeigt werden soll. (2)
Bestätigen Sie die Auswahl mit dem Button „OK“.



- Wählen Sie einen Journaltyp aus. (1)
- Sie können einen Filter für das Journal festlegen. (2)



- Anschließend können Sie sich das Journal anzeigen lassen, in dem Sie den Button „Druckansicht“ klicken oder Sie können sich das Journal ausdrucken lassen mit einem Klick auf den Button „Drucken“.